**요구사항 정의서 작성 지침.**

모호성을 해결한다.

표준 문장 형태를 사용한다.

동음이의어와 이음동의어를 검사한다. (예시: 선생님, 교수님, 지도교수님…)

용어간 참조를 검사한다.

(예시: ‘전화번호를 이렇게 …’ 에서 전화번호는 학생의 전화번호인가 교수의 전화번호 인가.)

용어사전의 사용

요구사항 파악 방법.

1. 항목별로 분류한다.

2. 입출력 데이터를 정의한다.

3. 처리내용을 정의한다.

4. 모호성을 검사하고 해결하기 위해 다시 파악한다.

시스템의 범위

프로젝트 범위 외 요구사항을 제거한다. - 수용 여부를 결정한다.

------------------------------------------------------------------------------------------------

요구사항 도출

요구사항은 어디에 있는가

요구사항을 어떻게 수집할 것인가

이해관계자는 누구인가.

요구사항 분석

소프트웨어의 범위는 어디까지 인가.

소프트웨어는 주변 환경과 어떻게 상호작용 하는(할 것인) 가.

요구사항 명세

체계적으로 검토, 평가, 승인을 받을 수 있는 문서

시스템 정의, 시스템 요구사항, 소프트웨어 요구사항

요구사항 확인

분석가가 요구사항을 이해한 것인지 확인

요구사항 문서가 기업의 표준에 맞는지 확인

요구사항 문서가 이해 가능하고 일관성이 있는지 확인

요구사항 문서가 완전한지 확인

요구사항 정의 문서들 또한 형상관리가 필요

자원의 투입 이전에 검증이 있어야 한다.

요구사항

비 기능과 기능

제품에 대한 요구와 프로세스에 대한 요구

우선순위

요구사항의 영향범위

개념 모델 – UML은 그 중 일부

유즈케이스 다이어그램

데이터 흐름 모델

상태 모델

목표기반 모델

사용자 인터액션

데이터 모델

객체 모델

요구사항의 할당

아키텍쳐 구성 요소의 식별

다른 구성 요소와 어떻게 상호 작용하는지 분석

추가적 요구사항 발견

정형분석?

요구사항의 검토

에러

잘못된 가정

불명확성

표준과의 차이

시스템 정의서, 시스템 사양서, 소프트웨어 요구사항 명세서의 완성 시점